
ESG 모범규준 개정(안) 요약

2021. 3.

|| 목 차 ||

1. 추진 일정	1
2. 주요 개정 사항	2
3. 향후 일정	5

한국기업지배구조원

1

추진 일정

□ 모범규준 개정 배경 및 방향

문제점	원인	개정 방향
활용도 미흡	경영환경 미반영	중요성 분석 및 활용 국내외 Best practices · 동향 반영 원칙 및 공시 중심 규범으로 개편
	독자가 불분명한 서술	
평가와의 괴리	국제 추세 미반영	리더십과 거버넌스 강조

□ 모범규준 개정 절차 및 일정

연도	월	내용	
		내부 작업	외부 협조
2020	1	현행 모범규준 검토,	(ES) 전문가 인터뷰
	2	참고문헌 검토	
	3	국제표준 검토 주요 개정사항 선정	
	4	(ES) 대분류.중분류 체계 변경	연구용역 (사회모범규준)
	5	(ES) 개정 초안 작성 시작	이해관계자 인터뷰
	6		
	7		
	8		(G) 전문가 인터뷰
	9		
	10	(G) 대분류.중분류 체계 변경	
	11	(G) 개정 초안 작성 시작	
	12	개정 초안 보고	
2021	1		자문위원 검토 자문
	2		
	3		공개의견 수렴
	4		공청회 개최
평가위원회 개최 및 개정 모범규준 발표			

2

주요 개정 사항

□ 환경 모범기준 주요 개정 사항

○ 대분류 및 중분류 체계 변경

- 4개 대분류(리더십과 거버넌스, 위험관리, 운영 및 성과, 이해관계자 소통) 신설을 통해 전사적 위험관리 프로세스에 환경경영 관리 프로세스 통합 관리 유도

(기존)

대분류	중분류
I. 환경경영계획	1. 최고경영자의 실천의지
	2. 환경경영 전략과 방침
	3. 환경목표 및 계획수립
	4. 환경친화적 조직문화
	5. 환경친화적 조직체계
II. 환경경영실행	1. 환경친화적 생산
	2. 기후변화 대응
	3. 환경친화적 공급망 관리
	4. 환경위험관리
III. 환경성과 관리 및 보고	1. 환경성과 관리
	2. 환경회계
	3. 환경감사
	4. 환경정보 보고
IV. 이해관계자 대응	1. 이해관계자 참여활동
	2. 환경보호 활동

⇒

(변경)

대분류	중분류
I. 리더십과 거버넌스	1. 환경경영 리더십
	2. 환경경영 전략 및 목표
	3. 환경경영 거버넌스
II. 위험관리	1. 환경 위험과 기회의 식별, 평가 및 관리
	2. 기후변화 위험 및 기회
	3. 위험관리체계
III. 운영 및 성과	1. (설계) 친환경 제품 및 서비스
	2. (조달/구매/유통) 친환경 공급망
	3. (생산) 친환경 사업장
	4. 생태계 보전
	5. 성과관리
	6. 환경회계
IV. 이해관계자 소통	1. 이해관계자 설정
	2. 이해관계자 대응 활동
	3. 환경정보 공개

※<붙임1> 환경 모범기준 개정(안) 주요 내용 참고

○ 국·내외 환경 자율 공시체계 반영

- 전 세계적인 환경 정보공개 요구 급증에 따라 자율 공시체계 관련 글로벌 가이드라인* 대폭 반영

*CDP(Carbon Disclosure Project), TCFD(Task Force on Climate-related Financial Disclosures) etc.

○ 모범규준 이해도 증진을 위한 부록 추가

- 기후변화 이슈 및 환경경영과 관련된 국내외 가이드라인, 법/규제 동향 등을 수록하여 모범규준 활용도 제고

□ 사회 모범규준 주요 개정 사항

○ 대분류 및 중분류 체계 변경

- 리더십과 거버넌스, 위험관리, 이해관계자 소통 대분류 신설을 통해 사회책임경영과 기존 경영전략의 통합 유도
- 이해관계자 분류 중심의 기존 대분류를 ‘운영 및 성과’로 통합하고 사회책임경영 주요 이슈 중심으로 재편

(기존)

대분류	중분류
I. 근로자	1.1. 고용 및 근로조건
	1.2. 노사관계
	1.3. 직장 내 보건 및 안전
	1.4. 인력 개발 및 지원
	1.5. 직장 내 기본권
II. 협력사 및 경쟁사	2.1. 공정거래
	2.2. 부패방지
	2.3. 사회적 책임 촉진
III. 소비자	3.1. 소비자와의 공정거래
	3.2. 소비자 안전 및 보건
	3.3. 소비자 개인정보 보호
	3.4. 소비자와의 소통
III. 지역사회	4.1. 지역사회 참여 및 공헌
	4.2. 지역경제발전
	4.3. 지역사회와의 소통

(변경)

대분류	중분류
I. 리더십과 거버넌스	1. 리더십
	2. 전략과 방침
	3. 조직과 의사결정
	4. 기업 문화
II. 비재무 위험 관리	1. 비재무 위험의 통합적 관리
	2. 비재무 위험과 기회의 인식
	3. 비재무 위험 대응
III. 운영 및 성과	1. 인권
	2. 노동관행
	3. 공정운영관행
	4. 지속가능한 소비
	5. 정보보호
	6. 지역사회 참여 및 개발
IV. 이해관계자 소통	1. 이해관계자 참여
	2. 정보 공개

⇒

※<붙임2> 사회 모범규준 개정(안) 주요 내용 참고

○ 모범규준 활용도 제고를 위한 부록 추가

- 사회책임경영 이슈와 관련된 국내외 가이드라인, 법/규제 동향, 우수 사례 등을 수록하여 모범규준 활용도 제고

□ 지배구조 모범기준 주요 개정 사항

○ 대분류 및 중분류 구성 변경

- 기존 5개 대분류를 주요 4개 대분류(이사회 리더십, 주주권 보호, 감사, 주주 및 이해관계자와의 소통)로 재편하여 해외 모범기준 및 가이드라인과의 적합성 제고
- ‘이사회의 역할과 책임’, ‘주주 및 이해관계자와의 직접 소통’ 중분류를 신설하여 관련 세부내용 추가

(기존)

대분류	중분류
I. 주주	1. 주주의 권리
	2. 주주의 공평한 대우
	3. 주주의 책임
II. 이사회	1. 이사회 기능
	2. 이사회 구성 및 이사 선임
	3. 사외이사
	4. 이사회 운영
	5. 이사회 내 위원회
	6. 이사의 의무
	7. 이사의 책임
	8. 평가 및 보상
III. 감사기구	1. 내부감사기구
	2. 외부감사인
IV. 이해관계자	1. 이해관계자의 권리 보호
	2. 이해관계자의 경영감시 참여
V. 시장에 의한 경영감시	1. 공시
	2. 기업 경영권 시장
	3. 기관투자자

⇒

(변경)

대분류	중분류
I. 이사회 리더십	1. 이사회 역할과 책임
	2. 이사의 역할과 책임
	3. 이사회 구성
	4. 사외이사
	5. 이사회 운영
	6. 이사회 내 위원회
II. 주주권 보호	1. 주주의 권리
	2. 주주총회
III. 감사	1. 내부감사
	2. 외부감사
IV. 주주 및 이해관계자와의 소통	1. 주주 및 이해관계자와의 직접 소통
	2. 정보 공개

※<붙임3> 지배구조 모범기준 개정 초안 주요 내용 참고

○ ESG 경영 관점 도입

- 경영전략 · 위험 관리 · 보상체계 등에서 지속가능성 검토를 추가하고 주주 및 이해관계자와의 소통을 통해 적극적인 ESG 경영을 유도

(3월) 공개의견 수렴

- 모범규준 개정안을 홈페이지 공개 및 의견 수렴
- 3월 내 3주간 진행 예정

 (4월) 공청회 개최

- 공개의견 수렴 절차 및 의견 반영 종료 후 최종 개정안 마련하여 공청회 실시

 (4월) 개정 모범규준 발표

- ESG 평가위원회에서 모범규준 개정안 확정 후, 보도자료 등을 통해 개정 모범규준 발표

환경 모범규준 개정 초안 주요 내용

※ 검은 글씨: 기존 내용 유지·수정·보완, 파란 글씨: 신규, 빨간 글씨: 삭제

대분류	중분류	세분류	주요 내용
I. 리더십과 거버넌스	1. 환경경영 리더십	1.1 환경경영에 대한 최고경영진의 리더십 발휘	환경경영의 의의
			환경방침을 통한 최고경영진의 환경경영의지 및 투자계획 표명
			환경경영체계 및 최고경영진의 리더십 중요성
		1.2 최고경영자의 실천 의지를 표명한 환경방침 수립 및 대외표명	지속가능한 성장을 위한 환경방침 수립
			환경방침의 문서화·의사소통 및 공개
			환경방침의 내용 및 요건
	2. 환경경영 전략 및 목표	2.1 기업의 경영전략 및 방침과 통합된 환경경영 전략 수립	환경방침의 이행
			환경경영 전략 수립
			중·장기적 지속가능성과 경제·사회·환경적 측면을 모두 고려한 환경경영 추진
		2.2 환경목표와 이를 달성하기 위한 세부 추진계획 수립	환경경영전략 수립 시 장기적 경영전략과의 일관성 및 잠재적 위험 요소 고려
			환경경영 목표 수립
			시간 주기를 고려한 전사적 환경목표 및 측정가능한 세부목표 수립
		정량적·정성적 세부 추진계획 수립	
		모든 구성원 및 협력사 임직원과의 환경목표 및 계획 공유	

대분류	중분류	세분류	주요 내용
I. 리더십과 거버넌스	3. 환경경영 거버넌스	3.1 전사적 환경경영체계와 의사결정 체계 수립	환경경영 수행을 위한 조직체계 구성, 인적자원 배분, 정보 공시 및 보고체계 PDCA를 고려한 주기적 모니터링 및 점검과 중·장기적 환경목표 및 성과 지표 수립
		3.2 환경경영에 대한 이사회 보고와 이사회의 검토, 관리	단기적 환경성과 검토, 장기적 환경 이슈 인식 및 경영활동의 위험과 기회요인 분석을 위한 이사회 역할
		3.3 환경경영을 위한 인적자원 배분과 전담 실무조직 구축	환경경영 전담 실무조직 구축의 필요성 전담 실무조직 내 구성원들에게 명확한 역할, 책임, 권한 부여 및 이에 대한 대외적 공개
		3.4 임직원의 환경 인식 수준을 높이기 위한 노력	환경경영 기업문화 조성의 필요성 환경경영 교육 제공, 실적 공개, 주기적 업데이트 및 정기적 시행 환경경영 목표 및 계획의 공유 환경경영 동기부여 방안 및 상향식 기업문화 조성의 필요성
II. 위험관리	1. 환경위험과 기회의 식별, 평가 및 관리	1.1 주요 환경 위험 및 기회 파악	환경 위험 사전 관리와 환경 변화에 따른 기회 창출의 필요성 환경경영 위험 및 기회식별 프로세스 구축 산업적 특성, 시장변화 및 가치사슬 전반을 고려한 환경영향 규명
		1.2 주요 환경 위험 및 기회에 대한 우선순위 선정	주요한 위험 및 기회의 상대적 중요성 평가를 통한 우선순위 도출
		1.3 주요 환경 위험 및 기회의 환경경영 반영과 주기적 관리	환경경영 위험 및 기회를 방침 또는 전략과 통합하여 관리하기 위한 체계 구축 녹색채권 등 친환경 자금 조달을 통한 환경경영 활동 이행

대분류	중분류	세분류	주요 내용
Ⅱ.위험관리	2. 기후변화 위험 및 기회	2.1 기후변화 관련 위험과 기회 파악	기후변화 위험 및 기회 파악의 중요성
		2.2 위험 및 기회 요인에 대한 분석과 경영전략과의 연계 관리	단기, 중기 및 장기적 관점에서 기후변화에 따른 위험 및 기회 요인 분석
			좌초자산 위험 인지, 위험 노출 자산 재평가 및 경영전략 재검토
			시나리오 분석을 통한 기후변화 위험 관리
			금융기관의 기후변화 위험 및 기회 관리
	3. 위험관리 체계	3.1 환경 위험에 대응하기 위한 사전관리시스템 구축	사전관리시스템 구축 필요성
			가치사슬 전반적인 관점에서의 위험 예방 전략 수립 및 추진
			환경 관련 규제에 의한 위험 및 그 밖의 환경 위험에 대한 선제적 대응
		3.2 잠재적 비상사태 및 사고 예방과 관리를 위한 대응절차 수립	단계별 대응 절차 수립 및 정기적 점검
			유형별·단계별 대응 시나리오 수립과 예방 및 점검 활동 기준 검토
3.3 환경법규 위반 및 환경사고 발생에 대한 관리체계 구축		사후 조치 즉각 이행을 통한 사회적 책임 이행과 재발 방지	
	환경책임보험 가입을 통하여 사고 발생 시 배상 능력 확보		

대분류	중분류	세분류	주요 내용
Ⅲ. 운영 및 성과	1. (설계) 친환경 제품 및 서비스	1.1 친환경 설계 활동 이행과 글로벌 혹은 지역사회 환경이슈 고려	친환경 설계의 의의 전 과정 관점 자원순환을 고려한 친환경 설계 활동을 통해 순환경제 구현
		1.2 지속가능한 생산 및 소비 확산	친환경 제품 및 서비스 정의 국내외 친환경 인증 획득을 통한 환경성 정보 제공
	2. (조달/구매/유통) 친환경 공급망	2.1 친환경 공급망 관리체계 구축	친환경 공급망 관리의 의의와 친환경 공급망 관리체계 구축의 필요성
		2.2 녹색구매에 대한 지침 마련과 녹색구매 활동 이행	녹색구매의 의의 녹색구매 지침 수립, 이행 실적 파악 및 공개
		2.3 녹색구매 기반 마련과 친환경 제품 유통 활성화 기여	친환경 제품 구매 편의성 및 접근성 증진과 친환경 소비 문화 기반 조성 신경제체제와 연계한 친환경 제품 판로 확대
		2.4 협력업체의 환경성과 향상을 위한 노력	협력업체 환경경영의 필요성 협력업체 환경성과 평가시스템 구축, 정기적 평가 및 활용방안 상생경영 : 협력업체의 환경경영을 위한 지원방안 개발 및 실행 상생경영 : 협력사 유해화학물질 정보 관리 지원
	3. (생산) 친환경 사업장	3.1 친환경 생산 활동 개발과 친환경 사업장 구현	친환경 생산의 필요성 친환경 사업장 구현 방법 및 효과
		3.2 기후변화 영향 최소화를 위한 다양한 활동 전개	온실가스의 정의

대분류	중분류	세분류	주요 내용
Ⅲ. 운영 및 성과	3. (생산) 친환경 사업장	3.2 기후변화 영향 최소화를 위한 다양한 활동 전개	온실가스 배출 구분
			온실가스 관리시스템 구축 및 제3자 검증 실시
			에너지 효율성 증진과 화석에너지 절감활동
			신재생 에너지 기술개발 및 이용 확대
		3.3 자연자원 이용 효율성 극대화	원·부자재 및 용수 사용 절감
			자원순환형(Closed-loop System) 사업장 구축을 통한 자원 이용 효율성 제고
			경제성과 환경성이 확보되는 경우 원·부자재 및 용수 재활용 설비의 도입
		3.4 생산활동과 관련된 환경 오염물질 발생 및 배출 최소화	환경법규에 명시된 환경오염물질 적극 관리
		3.5 폐기물 및 폐수 발생 최소화 및 적법 처리	폐기물 및 폐수 발생의 최소화, 재활용 확대 및 적법 처리
		3.6 유해화학물질 사용 저감 노력 및 체계적 관리	유해화학물질의 정의
			유해화학물질 관리 및 수시 점검의 필요성
			화학물질 관련 세부 설명 명시 및 공유와 화학물질 인벤토리 구축
유해화학물질 이용 및 배출 저감 방안			
화학물질 법규 준수와 관련 규제에 대한 능동적 대응			

대분류	중분류	세분류	주요 내용
Ⅲ. 운영 및 성과		3.6 유해화학물질 사용 저감 노력 및 체계적 관리	비상사태 대비 및 대응을 위한 내부 프로세스 수립, 실행 및 유지와 주기적 훈련
			화학물질 사고에 대한 피해보상과 사후관리
	4. 생태계 보전	4.1 생태계 보전 활동 이행	자연자원 이용에 따른 위험과 기회 요인 평가, 관리활동 지속 및 관련 정보 공개
			생물다양성 보전을 위한 기업 활동과 관련 정보 공개
			해양생태계 인위적 훼손 방지 및 해양 생물다양성 보전 노력
	5. 성과관리	5.1 자원 사용량과 배출량 데이터 관리	환경성과 측정 체계를 통한 환경데이터 관리 및 개선활동 공개
			5.2 환경성과평가시스템 구축
		5.3 환경경영 성과 파악과 개선을 위한 기준과 지침 수립 및 내부심사체계 구축	내부환경심사의 의의
			내부심사원의 요건, 내부심사 주기 및 심사 항목
		5.4 내부환경심사 결과 보고 및 조치	경영 의사결정에의 환경성과평가 및 내부환경심사 결과 반영
			최고경영진 및 이사회를 포함한 환경성과평가 및 내부심사 결과 보고
			사후개선 및 사전예방 조치
내부성과평시스템과 연계를 통한 환경성과 향상 유도			

대분류	중분류	세분류	주요 내용
Ⅲ. 운영 및 성과	6. 환경회계	6.1 환경 원가 및 편익의 정량적 측정 및 이해관계자 공개	환경회계의 정의 및 필요성 환경회계 운영, 작성 시 고려사항 및 의사결정과 경영활동에의 활용
		6.2 기후변화 정책 대응을 위한 내부탄소가격 도입	탄소가격제의 의미 내부탄소가격 도입을 통한 위험 대비 및 기회 모색
Ⅳ. 이해관계자 소통	1. 이해관계자 설정	1.1 환경경영 이행을 위한 주요한 이해관계자 설정	이해관계자의 의의 환경경영 이해관계자 식별 및 관심사항 고려
			2. 이해관계자 대응 활동
	2.2 환경 이니셔티브 참여	환경 관련 국내외 이니셔티브 자발적 참여	
	3. 환경정보 공개	3.1 이해관계자에게 환경경영 활동과 환경성과 공개	
			3.2 환경정보 내용 체계 및 환경정보 요건
	V. 부록		

사회 모범규준 개정 초안 주요 내용

※ 검은 글씨: 기존 내용 유지·수정·보완, 파란 글씨: 신규, 빨간 글씨: 삭제

대분류	중분류	세분류	주요 내용
I. 리더십과 거버넌스	1. 리더십	1.1 사회책임경영에 대한 최고경영진의 의지 표명	최고경영진의 사회책임경영에 대한 이해 및 중요성에 대한 인식
			주요 의사결정을 위한 리더십의 중요성
		1.2 사회책임경영 실현을 위한 거버넌스 구축	사회책임경영 거버넌스의 의미와 중요성
			효과적인 거버넌스 구축을 위한 방법
	2. 전략과 방침	2.1 사회적 책임이 반영된 전략 수립	사회적 책임을 반영한 기업의 핵심 전략 수립
			효과적인 이행을 위한 사업전략과의 통합
			전략 수립을 위한 이해관계자 정의 및 소통
		2.2 사회책임경영과 경영전략 통합	단·중·장기 영향 및 사업환경 변화를 고려한 기존 전략과의 통합방안 수립
			전략적 대안의 기회와 위험 요소 탐색
			중대성 검토를 통한 주요 이슈 우선순위 설정
2.3 사업활동의 경제적, 사회적, 환경적 성과 측정 및 관리	사업활동의 재무비재무적 성과의 정량적 측정 및 관리		

대분류	중분류	세분류	주요 내용	
I. 리더십과 거버넌스	3. 조직과 의사결정	3.1 사회책임경영에 대한 의사결정 조직의 관여	이사회 및 의사결정 조직의 역할	
		3.2 사회책임경영 의사결정 조직 실효성 확보	의사결정 조직의 실행력 강화를 위한 절차, 시스템, 구조, 메커니즘 마련	
	4. 기업 문화	4.1 사회적 책임을 반영한 기업 문화 형성	장기전략 이행을 위한 기업 문화의 중요성과 역할	
		4.2 사회책임경영을 위한 기업 문화 평가 및 모니터링	올바른 기업 문화 형성을 위한 최고경영진의 책임 기업 문화에 대한 이사회 평가 및 모니터링	
	II. 비재무 위험 관리	1. 비재무 위험 통합관리	1.1 이사회 경영 판단 시 비재무 위험 고려	이사회 수준에서의 비재무 이슈의 영향을 인지 및 의사결정과정에서 고려 필요성
			1.2 비재무 위험 관리에 대한 이사회 감독	이사회 체계적인 위험 관리 정책 마련 및 의사결정과정에서 비재무 위험 고려에 대한 감독 의무
1.3 전사적 위험관리 체계에 비재무 위험 통합			비재무 위험 관리를 위한 기존 위험 관리 정책 또는 프로세스 보완	
2. 비재무 위험과 기회의 인식		2.1 비재무 이슈 식별을 통한 기업의 위험과 기회 요인 파악	비재무 이슈 식별 방법 및 비재무 위험, 기회 요인 예시	
		2.2 경영 전략에 비재무 위험 및 기회 요인 반영	이사회 비재무 위험·기회 요인 우선순위 판단 및 사업전략에 반영	

대분류	중분류	세분류	주요 내용
Ⅱ. 비재무 위험 관리	3. 비재무 위험 대응	3.1 비재무 위험 대응	우선순위에 따라 비재무 위험의 부정적 영향 최소화를 위한 대응방안 마련
		3.2 비재무 위험 대응방안 효과성 평가 및 반영	위험 관리 효과성 평가를 위한 성과지표 수립 및 지속적 점검
		3.3 비재무 위험 관련 정보 공개	비재무 위험 관리를 위한 의사결정기구, 목표, 대응책 및 성과 등에 대한 정보공개
Ⅲ. 운영 및 성과	1. 인권	(삭제) 직장 내 기본권	단체결사 및 단체교섭의 자유 보장, 강제노동 및 아동노동 금지, 근로자 차별 금지
		1.1 인권경영에 대한 최고경영진 의지	인권경영에 대한 최고경영진 의지의 공개적 표명
		1.2 인권정책 마련 및 대내외 공개	인권 이슈, 이해관계자, 실사 프로세스를 포함한 인권정책 마련 및 공개
		1.3 인권 이슈 전담 실무부서 설치	전담부서 또는 기존 조직 내 인권 부분 통합
		1.4 인권영향평가 실시	공급망 및 이해관계자를 포함한 인권영향평가 과정에서의 인권 위험 식별 및 분석
		1.5 인권 위험 해소 및 예방 조치 마련	식별한 인권 위험 해소를 위한 R&R 부여, 목표 및 계획 수립
		1.6 인권 관련 고충처리채널 운영	공급망 및 이해관계자가 접근 가능하고 인권 이슈를 파악할 수 있는 고충처리채널 운영
		1.7 인권경영 효과성 평가 및 정보 공개	인권경영의 목표, 계획 평가를 위한 평가지표 마련 및 주기적인 점검과 점검결과 대외 공개

대분류	중분류	세분류	주요 내용
Ⅲ. 운영 및 성과	2. 노동관행	2.1 일자리 창출 및 고용유지, 적정 임금 지급	차별 없는 고용과 동등한 급여를 위한 정책·계획·관리지표 수립 및 공개 합리적인 성과평가와 보수 체계 수립 및 이행, 생활임금 수준의 임금 보장
		2.2 근로자 기본권 보장 및 건전한 노사관계 형성	결사의 자유, 노동조합 가입 자유 등 노동기본권 노사 간 상호이익 증대를 위한 단체교섭 근로자를 위한 내부 고충시스템 수립 및 운영 현황 공개
		2.3 근로자 학습 및 성장을 위한 기회 제공	근로자 인적 역량 강화를 위한 다양한 교육, 훈련 기회 제공 및 효과성 관리
		2.4 안전하고 건강한 근무환경 제공 및 일과 삶의 균형 보장	산업안전보건 정책 수립 및 안전보건 전담관리체계, 안전보건 관련 상시 고충처리기구 마련 안전보건 위험 분석, 위기관리 대책 마련 및 건강장해 치료 및 상담 지원 사업장 및 협력업체 근로자 대상 안전보건 목표와 성과지표 수립, 안전보건 프로그램 마련 및 시행 기간제, 사내하도급 근로자 등을 모두 포함하는 일과 삶의 균형을 위한 제도
	3. 공정운영 관행	3.1 공급망 관리 전략 수립 및 공급망 위험 통합 관리	동반성장을 뒷받침할 수 있는 공급망 관리 전략 수립 및 대외 공개
			공정거래, 상생협력법 등 국내외 법규에 부합하는 공급망 행동강령 수립
			공급망 내 부정적 위험 예방을 위한 공급망 실사 수행

대분류	중분류	세분류	주요 내용
Ⅲ. 운영 및 성과	3. 공정운영 관행	3.2 공정한 거래와 자유로운 경쟁을 위한 시장질서 준수	기업 내 자율적 분쟁해결기구 설치, 공정거래 관련 협약, 인센티브, 자율준수 프로그램 활용 시장 지배적 지위 남용 방지, 부당한 공동행위 및 불공정거래행위 금지
		3.3 동반성장 추구 및 기반 확립	동반성장 정책 등 다양한 지원 프로그램을 통한 협력사 경쟁력 강화 및 기업 간 격차 해소
		(삭제) 부패방지	협력사와의 거래에 있어 권력 남용, 뇌물 수수 등을 포함하는 모든 부패 행위 근절
		(삭제) 사회적 책임 촉진	협력사에 대한 공정한 대우, 차별 금지 및 조달/구매 과정에서 협력사의 사회적 책임 촉진
	4. 지속가능한 소비	4.1 소비자 불공정거래 피해 방지 체계 마련	공급망 내에서 발생 가능한 소비자 권익 침해 방지 소비자의 비합리적인 의사결정을 유도하거나 제품 소비가 사회 전반의 가치를 저해시킬 가능성 검토
		4.2 제품 및 서비스 위해요인으로부터의 소비자 보호 체계 마련	제품 및 서비스의 안전성, 소비자 유형에 따른 안전성, 제품 오사용 등 소비자 행위에 의한 안전문제 고려 제품 기획부터 회수까지 안전성 관리 방안 마련, 각종 매체를 통해 전달되는 부정확한 정보로 인한 소비자 피해 예방
		4.3 소비자 소통 채널 운영 및 소비자 의견 반영	소비자와의 소통을 위한 채널 구축, 기업 외부 소통채널 적극 활용 및 소비자 의견의 부당한 제한 방지

대분류	중분류	세분류	주요 내용		
Ⅲ. 운영 및 성과	4. 지속가능한 소비	4.4 공정하고 신속한 피해보상 체계 마련	제품 생애주기 동안 발생한 모든 소비자 피해에 대한 적극적인 해결 노력		
		4.5 사회적 가치를 고려한 제품 및 서비스 제공	부정적인 사회적, 환경적 영향을 최소화하기 위한 제품/서비스 제공		
	5. 정보보호	5.1 정보보안 거버넌스 구축	이사회 내 정보보안 관련 전문성을 보유한 구성원 확보, 경영진 정보보안 활동 감독 실시	정보보안 정책 및 관리체계 수립	
			정보보안 관련 분야 전문 인력 및 업무수행을 위한 자원 확보	협력사 정보보호 현황 점검 및 개선 지원	
			개인정보보호 정책 마련, 개인정보 보호 중요성 및 위험 관련 임직원 교육 실시	전문성을 보유한 개인정보보호 책임자 지정	
			합법적이고 공정한 개인정보 수집 및 활용	합법적이고 공정한 개인정보 수집 및 활용	
		5.2 합법적이고 공정한 개인정보 수집 및 활용	개인정보 수집 및 활용에 대한 모니터링 체계 구축 및 자율적인 개인정보보호 체계 확립	개인정보 처리 과정 및 개인정보 보호를 위해 투입한 자원 공개	개인정보 제공자가 가지는 권리와 위험에 대한 공개
			개인정보 보호를 위해 투입한 자원 공개	개인정보 제공자가 가지는 권리와 위험에 대한 공개	
	6. 지역사회 참여 및 개발	(삭제) 임직원의 지역사회 활동 참여	지역사회 발전을 위한 지역모임 및 지역사회 봉사활동에 적극 참여		

대분류	중분류	세분류	주요 내용
Ⅲ. 운영 및 성과	6. 지역사회 참여 및 개발	(삭제) 지역사회 공헌	지역사회에 대한 지식, 기술, 인적·물질적 자원 지원, 교육기회 제공, 문화활동 지원, 보건서비스 지원
		6.1 지역사회와의 상생을 위한 참여 전략 수립	지역사회 요구, 비즈니스 모델을 연계한 지역사회 참여 전략 마련
		6.2 지역사회 참여 활동 장려 및 투입 자원과 성과 관리	임직원의 지역사회 참여 증대를 위한 제도 마련
			지역사회 참여 활동 성과의 정량화, 화폐가치화를 통한 투명성, 효과성 확보
		(삭제) 지역경제 발전	고용창출을 통한 지역사회 빈곤 퇴치
			기술개발 및 보급을 통한 지역사회 발전 기여
			지역사회의 천연자원 및 중간재 활용
6.3 사회적책임경영 관련 자발적 프로그램 참여	지역사회 기반시설에 대한 투자를 통한 지역 경제 발전 기여		
Ⅳ. 이해관계자 소통	1. 이해관계자 참여 및 소통	1.1 이해관계자 커뮤니케이션 채널 구축 및 유지	이해관계자 참여 필요성 인식 및 내·외부 정기적, 지속적 소통 채널 구축
		1.2 사회적책임경영 관련 정보 공개	이해관계자에게 중요한 영향을 미치는 사회적책임경영 이슈 파악
			정보공개 시 정보의 접근성 및 신뢰성 고려

V. 부록

VI. 참고문헌

지배구조 모범규준 개정 초안 주요 내용

※ 검은 글씨: 기존 내용 유지·수정·보완, 파란 글씨: 신규, 빨간 글씨: 삭제

대분류	중분류	세분류	주요 내용
I. 이사회 리더십	1. 이사회 역할과 책임	1.1 지속가능성장 추구	이사회의 지속가능성 검토
			지속가능한 성장을 위한 이해관계자와의 상호협력
		1.2 경영전략 수립, 검토 및 ESG 리스크 관리	기업의 목표와 전략방향 수립 및 검토
			ESG 리스크 관리
			지속가능성 추구 기업 문화 조성
		1.3 경영의사결정 및 경영감독	이사회의 의사결정기능과 감독기능
			이사회 기능 및 권한사항 명문화
		1.4 일반 주주의 이익 보호	이해상충 있는 거래 금지
			이해상충 가능성이 있는 거래의 공정성 확보
		1.5 리스크 관리	이사회의 내부거래 감독
			리스크 관리의 필요성
			이사회 내 소위원회에 리스크 관리 위임
			리스크 관리 전담인력
			이사회의 내부통제 책임

대분류	중분류	세분류	주요 내용
I. 이사회 리더십	1. 이사회 역할과 책임	1.6 최고경영자 승계	이사회의 최고경영자 승계시스템 구축 책임
			경영승계 내부규정
			경영승계 주요사항 공시
		1.7 최고경영자 승계 관련 위원회 설치	추천위원회의 주요 업무
			추천위원회에 권고되는 업무
		1.8 기업집단 소속 이사회의 책무	기업집단에 속한 기업 이사회의 책무
		1.9 경영권 방어행위 감독	경영권 방어행위의 감독
		1.10 보수 설계	기업의 지속가능성과 일치하는 보수정책 수립
			허위 기재 등에 의한 성과보수 환수
			보수정책 및 내역 공시
			보수정책 및 산정근거 설명
		1.11 경영진 및 이사에 대한 성과평가 및 보수 반영	주식매수선택권
			이사회 평가의 필요성
			이사회 평가방법과 절차
			이사회 평가결과
			이사의 보수
			직무와 보수
		과도한 퇴직보상금 수령 제한	

대분류	중분류	세분류	주요 내용	
I. 이사회 리더십	2. 이사의 역할과 책임	2.1 이사의 주의의무	이사의 주의의무	
			이사의 정보 수집 및 법령 위반 감독	
		2.2 이사의 비밀유지의무	이사의 비밀유지의무	
		2.3 이사의 충실의무	기업과 주주에 대해 최선의 이익 추구	
		2.4 손해배상 책임	이사의 손해배상 책임	
			이사의 경영판단 재량	
		2.5 임원배상책임보험	임원배상책임보험 가입의 필요성	
			일정 금액 이상의 자기부담 설정	
		3. 이사회 구성	3.1 효과적 의사결정을 위한 이사회 규모	적정 이사회 규모
			3.2 독립성 확보를 위한 사외이사 구성	사외이사제도의 목적
	적정 사외이사 수			
	3.3 등기이사의 자격요건		등기이사의 자격요건	
	3.4 이사회 전문성 확보 및 이사 임기 존중		이사회 전문성	
		이사 임기의 존중		
	3.5. 이사회 다양성	이사회 다양성		

대분류	중분류	세분류	주요 내용
I. 이사회 리더십	4. 사외이사	4.1 사외이사의 독립성	사외이사의 독립성
		4.2 사외이사 후보에 대한 주요정보 공시	사외이사의 독립성 공시
			기타 이해관계 공시
		4.3 과도한 겸직 및 경업 금지	과도한 겸직 및 경업 금지
	4.4 적극적인 직무 수행	직무수행에 충분한 시간 할애	
		적극적인 직무수행	
	5. 이사회 운영	5.1 이사회 의장의 선임	대표이사와 이사회 의장의 분리
			선임사외이사의 역할
		5.2 이사회 의장의 역할	이사회 의장의 역할
		5.3 이사회운영규정	이사회운영규정 제정의 필요성
		5.4 정기이사회	정기이사회 개최의 필요성
			정기이사회 일정의 수립
		5.5 이사회 회의 기록	이사회 및 위원회 회의록의 작성
		5.6 이사의 이사회 참여 지원	원격통신수단의 활용과 참여의 기회 보장
5.7 사외이사에 대한 정보제공	사외이사에 대한 정보제공		
	사외이사의 정보제공 요청 권한		
5.8 사외이사 지원	외부 전문가의 지원 제공		

대분류	중분류	세분류	주요 내용
I. 이사회 리더십	5. 이사회 운영	5.9 사외이사 회의	사외이사 회의의 운영
			사외이사와 경영진의 소통
		5.10 이사회 교육	충분한 교육 기회 제공
		5.11 이사회·위원회·이사 평가	이사회 및 이사회 내 위원회 평가
			개별 이사 평가
	5.12 이사회 내 위원회	이사회 권한 위임의 의의	
		이사회 내 위원회에 대한 권한 위임	
	6. 이사회 내 위원회	6.1 위원회 설치 권고	이사회 내 위원회 설치의 목적
			감사위원회의 역할
			사외이사후보추천위원회의 역할
			보상위원회의 역할
			내부거래위원회의 역할
			위원회 개최 및 활동내역 공유
		6.2 위원회의 구성	위원회의 독립성 제고를 위한 구성
			주요 위원회의 독립성 확보
			과도한 위원회 중복 소속 지양
		6.3 위원회의 운영	이사회의 위원회 결의 반복 지양
			위원회 활동내역 보고 및 위원회 운영규정 마련

대분류	중분류	세분류	주요 내용
Ⅱ. 주주권 보호	1. 주주의 권리	1.1 주주권 보호	주주의 권리 보호
		1.2 기업의 중대한 변화와 관련된 주주의 권리 보장	주주권 보호가 요청되는 주요사항
			주주권 보호 방안 강구
		1.3 주주의 의결권	특별이해관계주주 등의 의결권 제한 종류주식의 남용 제한
		1.4 주식매수청구권	주식매수청구제도
			주식매수가격의 결정
	1.5 지배주주와 소수주주	지배주주의 정의	
		지배주주의 책임	
		소수주주권 보호	
	2. 주주총회	2.1 다양한 의제 상정을 위한 주주총회 환경 조성	열린 논의 환경 구축
		2.2 의안 분리 상정	의안의 분리 상정
		2.3 주주총회 관련 정보 제공	의안 관련 정보 제공
			주주총회 일시 및 장소의 결정 주주총회 개최의 통지
		2.4 임원후보에 대한 정보 제공	임원후보에 대한 충분한 정보 제공
임원후보자에 관한 공시			

대분류	중분류	세분류	주요 내용
Ⅱ. 주주권 보호	2. 주주총회	2.5 의결권 행사 환경 조성	대리인을 통한 의결권 행사
			위임장 권유에 대한 지원
			서면투표 및 전자투표를 활용한 의결권 행사
			주주권 행사 지원
		2.6 이사 선임 시 주주의 참여 및 집중투표제	이사 선임 과정의 독립성
			이사 선임 과정에서의 주주 참여
			집중투표제 채택의 목적
			2.7 감사위원 분리선임
2.8 주주총회의 투명성 및 공정성 제고	주주권 행사 방해 행위 금지		
	주주총회 결과의 공개		
Ⅲ. 감사	1. 내부감사	1.1 감사위원회 설치	감사위원회 설치의 필요성
		1.2 감사 및 감사위원의 독립성	감사 및 감사위원의 독립성
		1.3 감사위원회 구성	감사위원회의 독립성 제고를 위한 구성
			감사위원회의 권한과 신분 보장의 필요성
			감사위원회의 전문성 제고
		1.4 감사 및 감사위원회의 업무	주요 감사업무
			주요 업무 (1): 직무집행 감사
			주요 업무 (2): 재무보고 검토

대분류	중분류	세분류	주요 내용
Ⅲ. 감사	1. 내부감사	1.4 감사 및 감사위원회의 업무	주요 업무 (3): 회계기준 타당성 평가
			주요 업무 (4): 내부통제시스템 적정성 평가
			주요 업무 (5): 내부감사부서 설치 및 운영
			주요 업무 (6): 내부감사부서 활동 감독 및 평가
			주요 업무 (7): 내부감사조직 독립성 및 전문성 확보
			주요 업무 (8): 외부감사인 선임 및 해임
			주요 업무 (9): 외부감사인 평가
			주요 업무 (10): 외부감사인과의 비감사용역 승인
			주요 업무 (11): 외부감사 결과 시정사항에 대한 조치 확인
			주요 업무(12): 이사 부정행위 및 회계처리기준 위반에 대한 처리
		1.5 감사위원회 운영	감사위원회운영규정 내지 감사 직무규정 마련
		1.6 감사위원회 개최	분기별 개최의 필요성
			회의 참석 대상
		1.7 감사위원회 회의 기록	감사위원회 회의록 및 감사록
1.8 감사위원회 정보 제공	내부 정보 접근성 확보		
	외부 자문 활용에 대한 지원		
1.9 감사위원회 활동내용 공시	독립성 및 주요 활동내역 공시		

대분류	중분류	세분류	주요 내용
Ⅲ. 감사	1. 내부감사	1.10 감사위원회 위원의 보상	감사위원회의 업무 및 책임을 고려한 적정 보수 지급
			감사위원회 독립성 확보를 위한 보수 지급
		1.11 윤리규정	윤리규정의 주요 내용
			공급망 및 이해관계자
	윤리 규정 준수 노력		
	2. 외부감사	2.1 외부감사인의 독립성	외부감사인의 독립성 훼손 우려 상황
		2.2 외부감사인의 주주총회 참석	외부감사인의 주주총회 참석
		2.3 외부감사인과의 소통	외부감사인의 주요 협의 및 보고사항
	외부감사인과의 주기적인 의사소통		
	Ⅳ. 주주 및 이해관계자와의 소통	1. 주주 및 이해관계자와의 직접 소통	1.1 주주 및 이해관계자와의 소통
ESG 논의 확대			
소통 담당 사외이사의 지정			
1.2 주주총회 결과 검토 및 조치 공개			소통의 결과 공유
			주주총회 결과 검토
			반대 주주와의 소통 및 사후 조치 공개
			일반 주주의 반대 비율 고려

대분류	중분류	세분류	주요 내용
IV. 주주 및 이해관계자와의 소통	2. 정보 공개	2.1 주주에 대한 정보 공개	기업의 정보 공개 의무
		2.2 이해관계자 권리 보호 관련 정보 공개	이해관계자에 대한 정보 공개 필요성
		2.3 공시	공시의 중요성
			주요 공시 항목
			주요 공시 항목 (1): 정기공시 외 주요사항 결정에 대한 정보 공시
			주요 공시 항목 (2): 경영성과 및 재무상황에 대한 예측 정보 공시
		2.4 재무보고의 정확성과 완전성	주요 공시 항목 (3): 지배주주 및 특수관계인의 주식 소유현황 공시
			주요 공시 항목 (4): 지배구조 관련 공시
		2.5 기업의 정보 공개 노력	재무정보의 신뢰도에 대한 대표이사 및 CFO의 책임
		2.6 감사보고서 및 중요한 수시공시 사항의 영문 공시	이해하기 쉬운 정보 공개의 필요성
접근이 용이한 공시의 필요성			
2.7 공시책임자 및 공시 프로세스 구축	영문공시의 필요성		
	공시책임자 지정 필요성		
		내부 정보전달체계 마련	

V. 참고문헌